

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Муниципальный  
архив г. Сыктывкара»

  
Р.В. Паплинская  
22.12.2023

План  
работы комиссии по противодействию коррупции в МБУ «Муниципальный архив г. Сыктывкара»  
на 2024 год  
(протокол заседания комиссии от 22.12.2023 № 3)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
<b>1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции</b>			
1.	Подготовка информации о результатах работы в МБУ «Муниципальный архив г. Сыктывкара» по противодействию коррупции за 2023 год	Январь 2024	Зам. председателя комиссии по противодействию коррупции
2.	Разработка и актуализация нормативных документов по вопросам, связанным с противодействием коррупции в МБУ «Муниципальный архив г. Сыктывкара»	По мере необходимости	Зам. председателя комиссии по противодействию коррупции
3.	Размещение, обновление и пополнение информации на странице МБУ «Муниципальный архив г. Сыктывкара» на Интернет-сайте (сыктывкар.рф) в разделе «Противодействие коррупции»	Постоянно	Зам. председателя комиссии по противодействию коррупции
4.	Обеспечение функционирования «Телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Зам. председателя комиссии по противодействию коррупции
5.	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	До 01 апреля	Член комиссии (главный бухгалтер)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
<b>2. Противодействие коррупции в рамках реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</b>			
1.	Организация мероприятий по фактам обращения в целях склонения персонала МБУ «Муниципальный архив г. Сыктывкара» к совершению коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Зам. председателя комиссии по противодействию коррупции
2.	Проведение служебных проверок по фактам коррупционных проявлений работниками МБУ «Муниципальный архив г. Сыктывкара»	При выявлении фактов	Зам. председателя комиссии по противодействию коррупции
<b>3. Противодействие коррупции при размещении государственных (муниципальных) заказов</b>			
1.	Обеспечение единого порядка размещения заказов в соответствии с требованиями Федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Контрактный управляющий
2.	Обеспечение гласности и прозрачности размещения заказов	Постоянно	Контрактный управляющий
3.	Проведение анализа эффективности использования средств бюджета МО ГО «Сыктывкар» при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	Контрактный управляющий
4.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 21 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	Ежеквартально	Контрактный управляющий
<b>4. Противодействие коррупции в МБУ «Муниципальный архив г. Сыктывкара»</b>			
1.	Проведение совещания с работниками учреждения МБУ «Муниципальный архив г. Сыктывкара» по мерам, направленным на противодействие коррупции в МБУ «Муниципальный архив г. Сыктывкара»	Ежегодно	Зам. председателя комиссии по противодействию коррупции
2.	Проведение анализа исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «Муниципальный архив г. Сыктывкара»	Ежеквартально	Зам. председателя комиссии по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
3.	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	В течение 30 дней с даты приема работника в учреждение	Зам. председателя комиссии по противодействию коррупции
4.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	Не реже трех раз в год	Зам. председателя комиссии по противодействию коррупции
5.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Постоянно	Зам. председателя комиссии по противодействию коррупции
6.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	По мере необходимости	Зам. председателя комиссии по противодействию коррупции
7.	Актуализация сведений работников об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	1 раз в год	Секретарь комиссии по противодействию комиссии
8.	Проведение мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов	1 раз в год	Зам. председателя комиссии по противодействию коррупции
<b>5. Проведение мониторинга и анализа уровня коррупции в МБУ «Муниципальный архив г. Сыктывкара»</b>			
1.	Проведение анализа обращений граждан на предмет выявления фактов коррупции в МБУ «Муниципальный архив г. Сыктывкара»	При выявлении фактов	Зам. председателя комиссии по противодействию коррупции
2.	Осуществление мониторинга сообщений в средствах массовой информации с целью выявления информации о коррупции в МБУ «Муниципальный архив г. Сыктывкара»	Постоянно	Зам. председателя комиссии по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
3.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	До 15 февраля года, следующего за отчетным	Зам. председателя комиссии по противодействию коррупции

Заместитель председателя комиссии  
по противодействию коррупции  
20.12.2023

*Крюкова*

Т.Е. Крюкова